附件1

陕西省专家服务站建设计划

项目申报书

 申报单位： （盖章）

 申请日期：

 项目负责人：

 联系电话：

 计划完成时间：

陕西省科学技术协会制

填 报 说 明

1．本申报书是申报项目的依据，填写内容须实事求是，表述应明确、严谨。相应栏目请填写完整。

2．申报书应为A4开本的计算机打印稿，报送一式四份。

3．“申报单位”须填写单位全称，并加盖单位印章。

4.“项目申报单位基本情况”，如需有关单位参与协作，应由第一申报单位牵头项目实施和管理，“单位名称”填第一申报单位。在“资金预算”中，须对承办单位和协作单位的组织分工和经费使用情况进行说明，明确各单位的责、权、利。

5.“项目主要任务”，可根据具体情况细分为若干项子任务，每项（子）任务要明确具体内容、预期目标及通过项目实施直接产生的成果。各（子）任务要与项目工作直接相关，任务目标、成果阐述应尽量具体、量化。

6.“项目资金预算”，须按照项目具体工作任务分别进行说明和测算，说明项目预算内容与任务的相关性和必要性，明确测算内容的数量、规格、单价、开支标准和测算过程等。如有协作单位，须对承办单位和协作单位的经费使用情况分别进行说明。

**项目申报单位基本情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 法人代表 |  |
| 地 址 |  |
| 邮政编码 |  | 联系电话 |  |
| 单位性质 |  | 统一社会信用代码 |  |
| 银行账户信息 | 开户名： |
| 开户银行： |
| 账号： |
| 项目负责人 |  | 职务/职称 |  |
| 联系电话 |  |
| 协作单位 |  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| 项目内容 |
|  请陈述项目实施的主要任务与完成措施的主要内容、项目完成目标、成果形式和效益作用、创新点等。 （可另加页） |
| 资金预算 |
|

|  |  |
| --- | --- |
| 申请专项资金 |  |
| 配套资金投入 |  |
| 预算明细表 |
| 支出科目 | 内容 | 金额 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合计 |  |

 |
| 审查意见 |
| 县（区）科协意见：（单位盖章）负责人签字： 年 月 日 |
| 市（区）科协意见：（单位盖章）负责人签字： 年 月 日 |
| 省科协审定意见：（单位盖章） 年 月 日 |