

杨凌示范区生产力促进中心 2022 年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门（单位）主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第五部分 附 件

第一部分 部门（单位）概况

一、部门（单位）主要职责及机构设置

（一）主要职能

杨凌示范区生产力促进中心于2001年3月31日正式成立，是杨凌农业高新技术产业示范区管委会为了推动区内企业科技进步、增强企业技术创新能力、加速农业科技成果转化而专门设立的以非盈利性为目的的副处级事业单位，与杨凌职业农民培训管理中心、杨凌示范区科技特派员办公室、杨凌示范区农村技术开发中心合署办公，实行四块牌子，一套人马，由杨凌示范区科技局统一管理。主要职责包括以下几方面：

1、负责瞪羚企业、高新技术企业、农业科技小巨人企业及科技型中小企业培育工作；

2、负责科学技术奖组织推荐、技术贸易合同认定登记、成果转化交易等；

3、负责包括科技部火炬统计、农高区统计、科技统计（地方财政科技支出统计和科技计划项目跟踪统计）、生产力统计及其他科技类统计工作；

4、负责杨凌示范区农民技术职称的考评、发证、管理工作；

5、负责制定示范区及面向旱区的职业农民培训规划，研究提出有关加强职业农民培训的政策建议；统筹区内各类培训资源，建立健全职业农民培训各项工作制度，鼓励支持有关企、事业单位，积极开展立足杨凌，面向旱区的职业农民培训工作；示范区职业农民培训的信息统计、宣传、考核、表彰等工作；面向区外有关农民培训的联络、组织、交流等工作

6、负责示范区科技特派员遴选、培训、认定、表彰及日常管理工作工作。

7、负责中国旱区农业技术发展报告编制及农业科技成果信息征集发布等专项工作。

（二）内设机构

杨凌示范区生产力促进中心于2001年3月31日正式成立，是以非盈利性为目的的副处级事业单位，与杨凌职业农民培训管理中心、杨凌示范区科技特派员办公室、杨凌示范区农村技术开发中心合署办公，实行四块牌子，一套人马，由杨凌示范区科技创新和转化推广局统一管理。

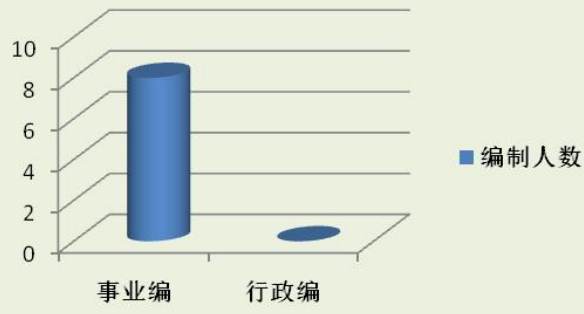
二、部门决算单位构成

本单位作为杨凌示范区科技创新和转化推广局二级预算单位，编制2022年度部门决算。

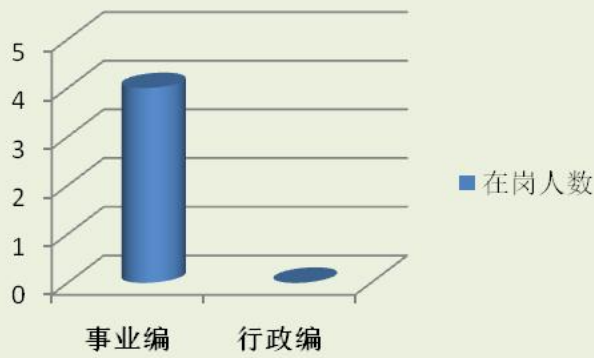
三、部门人员情况

截止2022年底，本部门人员编制8人，其中事业编制8人；实有人员4人，其中事业编制4人。

编制人数



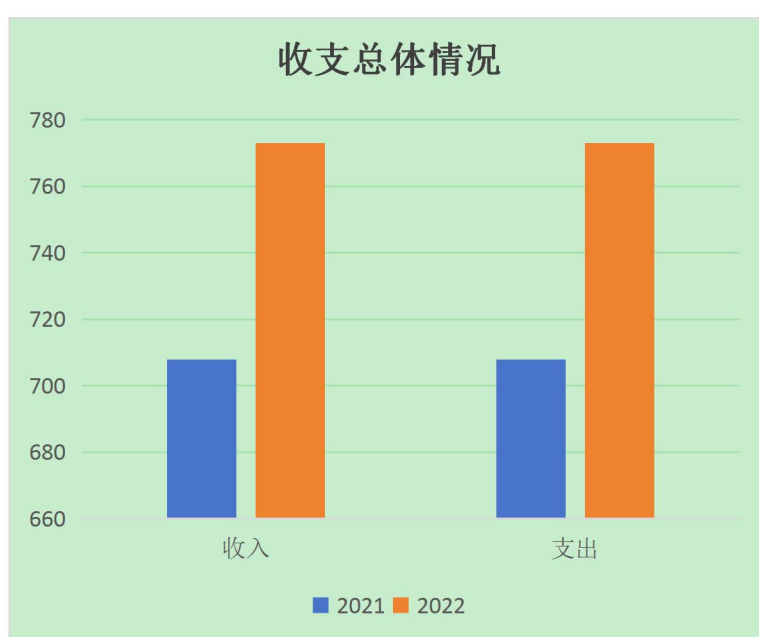
在岗人数



第二部分 2022 年度部门决算情况说明

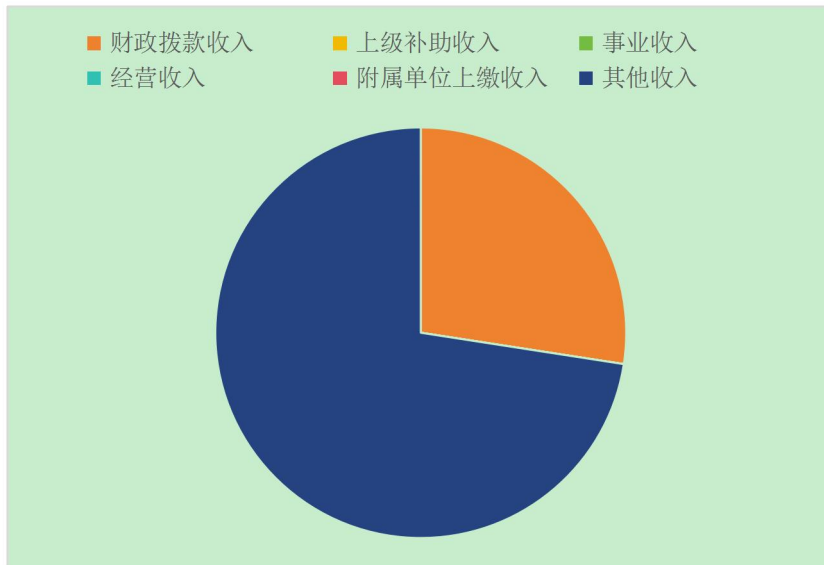
一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入总计、支出总计均为 773.08 万元，与上年相比收、支总计增加（减少）65.1 万元，增长 9.20%。主要原因为 2022 年中心承担中省项目正处于重点实施阶段，收支较上年增加。



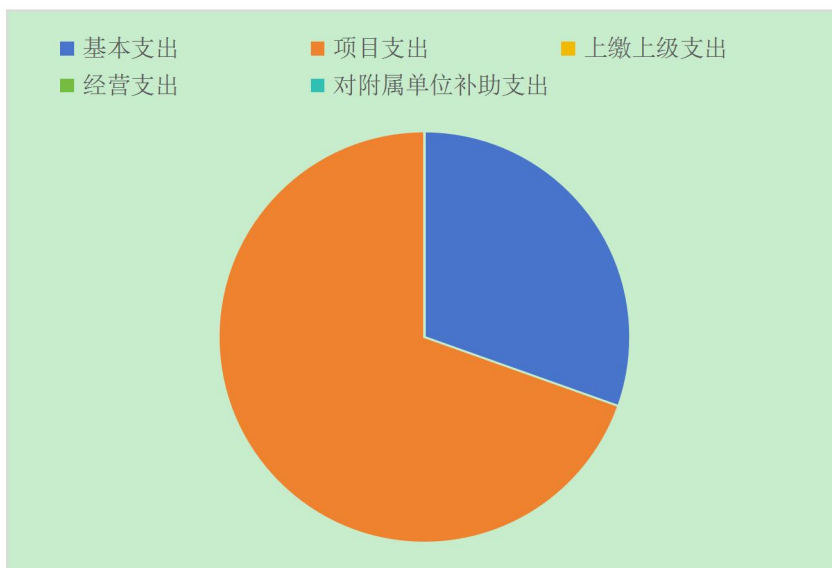
二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入合计 448.01 万元，其中：财政拨款收入 122.95 万元，占 27.44%；其他收入 325.06 万元，占 72.56%。



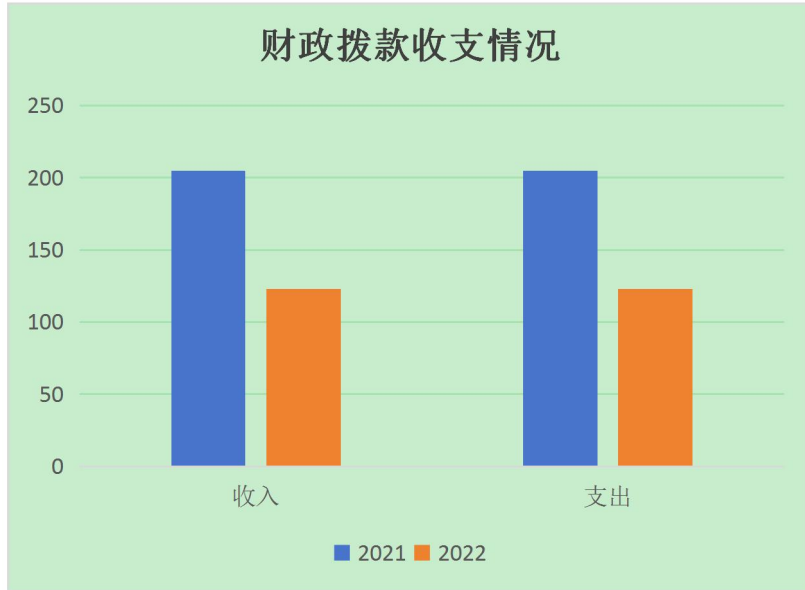
三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出合计 405.43 万元，其中：基本支出 123.41 万元，占 30.44%；项目支出 282.03 万元，占 69.56%。



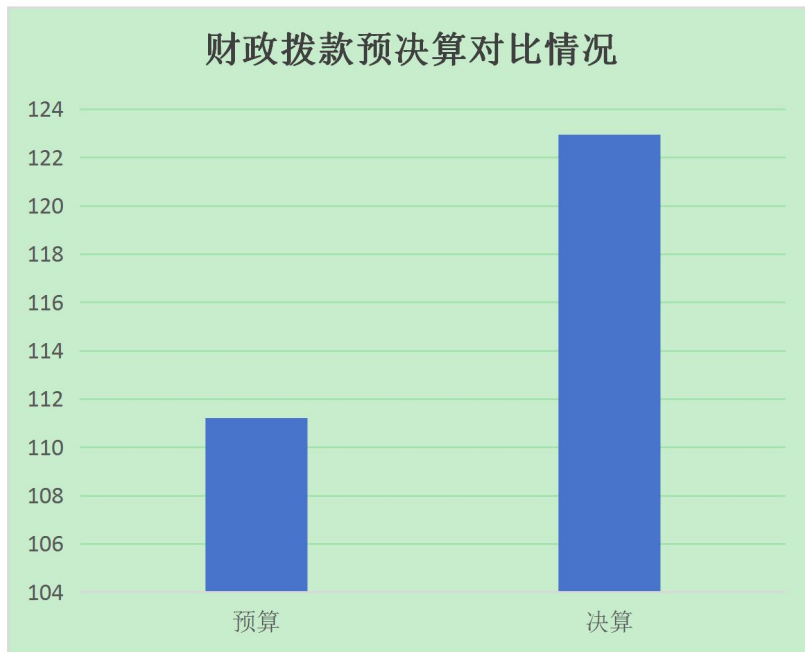
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

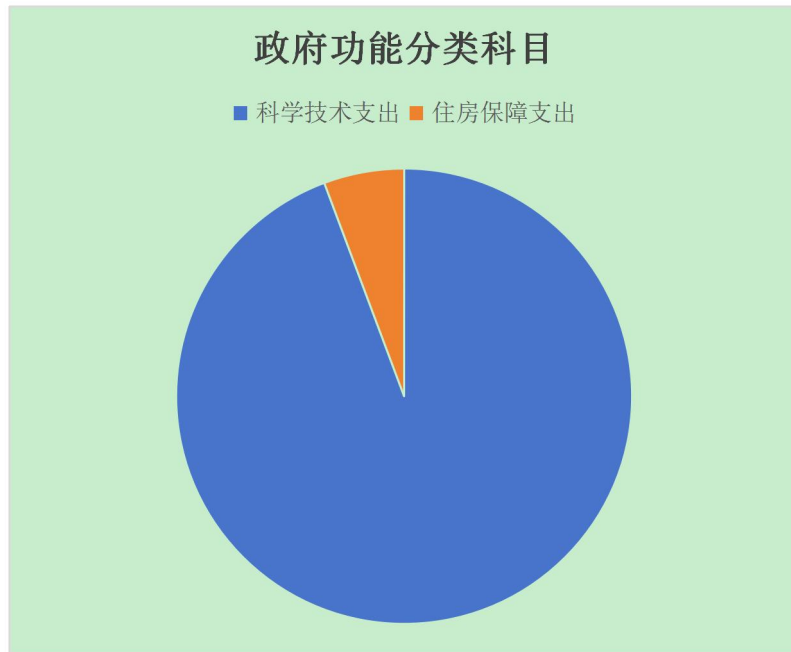
2022 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 122.95 万元，与上年相比收入总计、支出总计减少 81.93 万元，下降 39.99%。主要原因是 2022 年承担示范区培训项目已全部结题，当年没有再承担其他示范区项目。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 111.22 万元，支出决算 122.95 万元，完成年初预算的 110.55%，占本年支出合计的 30.33%。与上年相比，财政拨款支出减少 81.93 万元，下降 39.99%，主要原因是 2022 年承担示范区培训项目已全部结题，当年没有再承担其他示范区项目。按照政府功能分类科目，其中：科学技术支出 115.95 万元、住房保障支出 7 万。





1. 一般公共服务支出（类）财政事务（款）行政运行（项）。中心无此类支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 122.95 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）**人员经费** 89.47 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出。

（二）**公用经费** 33.48 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、培训费、劳务费、委托业务费其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位 2022 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2022 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2022 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。决算数与上年数据持平。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

本年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

2022 年度财政拨款安排培训费预算 0 万元，支出决算 0.12 万元，完成预算的 100%，决算数大于预算数的主要原因是本单位专业技术人员 2022 年继续教育费。决算数较上年减少的主要原因是专业技术人员继续教育所需要学习的科目金额下降。

（三）会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位 2022 年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位 2022 年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位 2022 年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作的开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了 2022 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，本单位按照示范区科技工作整体安排，围绕秦创原创新驱动平台农业板块建设目标，在示范区科技创新局党组的领导下，扎实推进科技企业培育、技术转移、农业科技培训、科技（火炬）统计和农高会专项工作，较好地完成了全年各项目标任务。

本单位在部门决算中反映“三区人才培养”1 个一级项目的绩效自评结果，涉及预算资金 201 万元，占部门预算项目支出总额的 49.58%。

（二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 84.5，全年预算数 448.01 万元，执行数 405.43 万元，完成预算的 90.50%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩如下：

一、2022 年工作完成情况

（一）强化企业服务能力，企业培育亮点纷呈

全面实施“科技型企业创新发展倍增计划”和“农业科技小巨人培育计划”，按照科技企业“微成长、小升高、高壮大”的梯次培育机制，加强企业服务能力建设，推动科技企业培育迈向新台阶。

1. 创新工作方法，提升企业服务能力。一是组织科技企业培育政策宣讲会3场次，宣讲各类科技型企业申报认定、研发费用加计扣除等相关政策以及操作流程方面的内容，配合组织科技项目申报、科技金融对接、项目路演等线上线下会议活动10余场，有效扩大了科技企业培育政策和申报流程的知晓率和覆盖面，有力推进各项政策措施落实落地。二是组织专人对申报高企的20家重点企业进行“一对一”上门辅导和政策答疑，详细了解企业发展情况和存在的问题，从成果管理及转化、科研项目专项申报、研发费用归集等方面进行建档辅导，鼓励企业开展研发活动，着力提升企业创新管理水平，增强核心竞争力，有效提高了企业申报通过率。三是充分利用统计数据和部门信息共享等方式，根据各科技型企业认定标准，向符合条件企业进行政策精准推送，提高企业申报通过率，推动企业各项惠企政策应享尽享。对符合条件的高新技术（申报）企业精准推送入库科技型中小企业，科小企业同比增长率超过50%，推荐的省级瞪羚企业通过率达到百分之百，数量较去年翻番。

2. 完善梯次培育机制，科技企业数量快速增长。按照“储备一批、培育一批、入库一批、提升一批”的工作路径，形成

“技术创业团队-科技型中小企业-高新技术企业-瞪羚(独角兽)企业”的科技型企业梯度培育体系。通过种子孵化资金、研发费用补助、示范区高企、国家高企、农业科技小巨人企业、省级瞪羚企业等培育奖励政策引导科技企业加大科技创新和研发投入。全年招引培育创业团队超过 102 家；入库科技型中小企业 114 家，同比增长 58%；发展认定示范区级高企 17 家，是去年的近 3 倍；认定示范区农业科技小巨人企业 3 家，较去年增加 2 家；有效期国家高新技术企业达到 87 家，同比增长 26%；认定省级瞪羚(潜在)企业 8 家，较去年翻一番。

3. 积极落实惠企政策，提高企业发展能力。开展科技型企业资金需求调查，了解企业资金需求，组织企业参加知识产权质押融资、秦创原科技企业金融会、银企对接会、项目路演等融资活动，增加科技型企业融资渠道。及时向相关金融机构推送企业融资需求，为科技企业和金融机构架起沟通桥梁，促进科技型企业新增贷款 5.28 亿元。配合金融监管局对科技型企业新增贷款进行贴息补助，贴息金额达 79.28 万元，有效降低企业融资成本。协同财税等部门，积极主动靠前落实科技型企业奖补和税收优惠政策。全年为科技型企业兑现高新技术企业、瞪羚企业认定等各类奖补资金 979.94 万元。各类奖补政策的兑现极大促进了企业研发投入积极性，示范区企业 2021 年度备案研发费用加计扣除 2.45 亿元，同比增长 68.75%，为企业减免税金超过 5200 万元。

（二）依托秦创原农业板块，推动成果转移转化

依托秦创原创新驱动平台农业板块，深入贯彻落实国家和省级科技成果转化相关政策，推动农业科技成果转移转化。

1. 认真组织科技奖提名推荐。认真筛选区内高校、科研院所和科技企业的农业科技成果，有针对性地开展组织提名，做好资料审查、材料补充和组织答辩等服务工作。2022年推荐区内27个优秀科技成果参评陕西省科学技术奖，12项科技成果获得省级科技奖励，其中：一等奖3项、二等奖7项、三等奖2项，中省以上农业科技成果累计达到489项。

2. 积极做好技术合同认定登记。深入高校、科研院所和重点企业，宣讲技术转移认定登记相关政策，挖掘农业科技成果和重点项目，开展“点对点”精准指导。全年完成技术合同认定登记93项，交易总额6.95亿元，同比增长190%。其中：技术开发类合同60项、技术许可类合同16项、技术转让类合同11项、技术服务类合同5项、技术咨询类合同1项。杨凌凯瑞生物科技有限公司签订的“关于流感四价纳米颗粒疫苗、预防性重组新冠疫苗、预防性老年带状疱疹重组疫苗的研发合同”，涉及交易额4.615亿元，创示范区技术合同认定登记额之最。

3. 深入推进科特派助力乡村振兴。积极举办全国苹果主产业和陕西秦巴山片区特色产业培训，培训各级科技特派员1171人。开展系统登记备案工作，备案自然人科技特派员558人，法人科特派21家；新认定科技特派员108人，发展法人科特派

5家，鼓励其深入农业产业一线，进入产业链各环节开展创业服务。荣华种业规范优质小麦品种良繁体系，推广秦油2号、秦优7号等多个长江、黄淮流域的主栽油菜品种，实现了“小种子，大事业”的创业梦想；菲格庄园凭借成熟的无花果产业发展模式，向乌兹别克斯坦、巴基斯坦、俄罗斯等国家和地区输送了无花果产业的“杨凌方案”。

（三）完善培训服务体系，扩大培训覆盖能力

按照“统合培训资源、围绕主导产业、培训高素质农民、服务现代农业”的总体思路，采取线上线下相结合的培训方式，立足陕西，面向旱区，积极开展各类农业科技培训。

1. 统筹培训资源，打造人才队伍。按照“统合培训资源、围绕主导产业、培训高素质农民、服务现代农业”的总体思路，统合区内14家培训机构，根据旱区农业产业发展和乡村振兴的实际需求，面向基层农业科技干部、科技特派员、种养殖大户等人员，开展各类农业科技培训329场次，培训农民46854人次，遍布河北、山西、河南、山东、湖北、甘肃、宁夏、青海、新疆、内蒙古等10个省（区），截止目前，面向旱区累计培训各类农业科技人员近60万人次。

2. 强化线上培训，扩大培训覆盖面。根据疫情防控实际，创新培训形式，依托《农林卫视》《中国农科新闻网》等农业科技服务平台，探索开展“杨凌农科”线上培训专栏，结合旱区农作物生长周期，邀请农科专家在线直播，互动解疑，不间断

普及农业生产技术，提升农民生产和经营水平。全年开展各类线上农业科技培训 202 场次，培训农民 3.9 万余人，点击量累计超过 880 万次，进一步扩大了“杨凌农科”培训的受众面。

3. 承办专业培训，提升服务能力。承办科技部农村中心全国苹果产业骨干科技特派员专题培训班，创新培训方式，采取“线上授课”“云上考察”“云端分享”方式开展各项培训任务，来自河北、山西、四川、云南、甘肃、陕西等 10 个省（区）、155 个县区的 940 余名学员参加了培训。面向陕西省秦巴山片区的 67 名科技管理人员、科技特派员和种养殖大户，开展为期 150 天的专题培训，进一步提升科技特派员创新意识和服务水平。举办“陕西省陕西省科技特派员服务能力提升培训班”，进一步推动了科技创新资源与帮扶县特色产业发展有效结合。

（四）提高统计数据质量，努力提升高新区排名

1. 强化部门协作，提高统计能力。克服疫情影响，创新工作方法，组织 233 家企业纳入统计，较去年增长 6 家。通过线上培训、工作群解答、一对一辅导等多种方式，组织企业和各类科技服务机构、孵化载体、产业集群等按时完成火炬统计、高企统计和科技型中小企业统计报表填报工作，较去年提前半个月左右。同时，按要求完成了地方财政科技拨款和科技跟踪计划统计、生物医药产业集群统计等科技统计工作。

2. 加强报表审核，确保数据质量。加强企业填报报表的审核工作，对有明显错误或者异常指标，重点关注部分容易理解

错误造成漏报、错报的指标，及时与企业沟通，了解数据异常原因，协助企业消除警告。联合统计局对入统的规上企业营业收入、产值和从业人员等重点指标进行了比对，确保企业各个口径的填报数据一致性。形成报表问题审核台账进行销号管理，86家企业各类问题近230多项被退回修改，减少错误警告超过100项，保证了统计数据的有效性和真实性。

3. 深入分析数据，做好总结提升。根据新版国家高新区评价指标体系，完成示范区近两年各指标值情况测算，并积极汇总梳理各项报表数据，发掘统计数据价值，形成《杨凌示范区火炬统计分析报告》，为示范区党工委管委会全面了解杨凌高新区发展现状，提升示范区高质量发展和高新区排名短板提供依据，有效提高统计服务能力。2021年度示范区高新区排名127位，较去年提升9位。

（五）高质量完成第29届农高会专项工作

1. 科技成果征集和发布水平逐步提升。以科技计划成果“进园入县”行动杨凌农高区专场活动实施为契机，公开征集来自全国25家涉农高校、5家科研院所、12家农业产业化龙头企业，近三年种子苗木、生物技术、园艺、园林、农化、农机、水产畜牧、食品及农产品加工等农业领域的1188项最新农业科技成果和550项涉农专利，采取线上线下相结合的方式，集中面向创业投资机构、科研单位、企业和有关参展商进行发布推介；促成西北农林科技大学、甘肃农业大学、陕西省杂交油菜中心、

国家肉牛改良中心等科教单位与13家省内外科技型企业签订8项农业科技成果转让协议，成交额达4.6亿元；杨凌农高区“农业科技金融服务试点”正式揭牌，中国农业银行与区内6家科技企业签署8.4亿元的融资意向协议，组织5家科技型企业进行了农业产业化项目路演。通过成果的征集、发布、签约、路演，有力地促进了农业科技成果的转移转化。

2. 编制发布“旱区农业技术报告”。组织专家梳理总结我国旱区农业技术发展情况，编写《2022中国旱区农业技术发展报告》，在“科技成果进园入县”杨凌农高区专场活动上进行了公开发布，省政协、科技部农村中心、示范区管委会及西北农林科技大学有关领导、企业代表、相关媒体、参展商代表等共100人参加发布会。报告的编制和发布，不仅有利于对我国旱区农业科技发展情况的研究，提高旱区协同创新能力、科技资源管理利用和农业产业投资水平，促进现代农业技术和产业发展，也有效扩大了杨凌农科的影响力。

3. 圆满完成“后稷奖”征集评选工作。圆满完成了第29届农高会“后稷奖”评审工作。组织评审专家委员会对来自15个省、市、自治区的402项农业科技项目进行评审，共评出“后稷特别奖”30项、“后稷奖”140项。围绕获奖企业产品或项目创新性的开展了系列宣传推介工作，一是组织“后稷特别奖专题展”，搭建企业推介平台，展览展示获奖产品，助力企业开拓市场。二是举办“群众最喜爱的‘后稷奖’产品”线上展示

要 任 务 完 成 情 况	任务 1	企业服务及技术转移	80.3 3%	240.06		240.06	192.84		192.84	—	80.3 3%	—
	任务 2	农科培训及职称考试	105%	85		85	89.64		89.64	—	105%	—
	任务 3	保障中心正常运转	100%	122.95	122.95		122.95	122.95			100%	
	金额合计				448.01	122.95	325.06	405.43	122.95	284.48	10	90%
年 度 总 体 目 标 完 成 情 况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	<p>目标 1: 科技型中小企业达到 80 家、高新技术企业达到 80 家、示范区技术创业企业达到 100 家、农业科技小巨人达到 5 家；完成国家高新区火炬统计及各类科技统计工作。</p> <p>目标 2: 技术交易合同登记额 2 亿元。</p> <p>目标 3: 面向旱区培训 4.6 万各类农业实用人才；培训认定杨凌示范区农民技术职称 1000 人以上。</p> <p>目标 4: 确保中心正常运转，各项工作顺利开展。</p>						<p>目标 1: 科技型中小企业达到 114 家、高新技术企业达到 87 家、示范区技术创业企业达到 102 家、农业科技小巨人达到 7 家；完成国家高新区火炬统计及各类科技统计工作。</p> <p>目标 2: 技术交易合同登记额 6.95 亿元。</p> <p>目标 3: 面向旱区培训 4.68 万各类农业实用人才；培训认定杨凌示范区农民技术职称 149 人。</p> <p>目标 4: 确保中心正常运转，各项工作顺利开展。</p>					
年 度 绩 效 指 标 完 成 情 况	一级指 标	二级指标	指标内容			年度指标值	实际完成值	分值	得分			
	产出指 标 (50分)	数量指标	1、技术转移及企业服务			合同登记 2 亿元等	6.95 亿元等	5	5			
		数量指标	2、农科培训及职称考试			4.6 万人、1000 人	4.68 万、149 人	5	1			
		数量指标	3、中心运营费			—	—	3	3			
		质量指标	1、技术转移及企业服务			合同登记 2 亿元等	100%	5	5			
		质量指标	2、农科培训及职称考试			4.6 万人、1000 人	90%	4	2			
		质量指标	3、中心运营费			—	100%	3	3			
		时效指标	1、技术转移及企业服务			合同登记 2 亿元等	12 月 31 日	5	5			
		时效指标	2、农科培训及职称考试			4.6 万人、1000 人	12 月 31 日	4	2.5			
		时效指标	3、中心运营费			—	12 月 31 日	3	3			
		成本指标	1、技术转移及企业服务			合同登记 2 亿元等	192.84 万	5	5			
		成本指标	2、农科培训及职称考试			4.6 万人、1000 人	89.64 万	5	3			
		成本指标	3、中心运营费			—	30 万	3	3			
	效益指 标 (30 分)	经济效益指标	—			—	—					
		社会效益指标	1、技术转移及企业服务			合同登记 2 亿元等	6.95 亿元等	15	15			
社会效益指标		2、农科培训及职称考试			4.6 万人、1000 人	4.68 万、149 人	15	10				
生态效益指标		—			—	—						
可持续影响指标		—			—	—						
满意度 指标 (10分)	服务对象满意度指标	—			—	—	10	10				
总分										100	84.5	

（三）项目绩效自评结果

本单位在部门决算中反映“三区人才培养”1个一级项目的绩效自评结果。

具体见下：

三区人才培养项目绩效自评综述：全年预算数 201 万元，执行数 195.74 万元，完成预算的 99.38%。项目绩效目标完成情况优秀，基本上已全部完成任务，唯一不足是因为任务 3 的帮扶县培训班，其中一个县区因当地原因未能按时组织培训。

省级三区人才培养项目绩效自评表

（2022 年度）

项目名称	三区人才培养								
主管部门	杨凌示范区科技创新和转化推广局			实施单位		杨凌示范区生产力促进中心			
项目资金 (万元)		年初预 算数	全年预算 数(A)	全年执行 数(B)	分值	执行率 (B/A)	得分		
	年度资金总额	—	201	195.74	10	99.38	10		
	其中：当年财政拨款	—	—	—	—	—	—		
	上年结转资 金	—	—	—	—	—	—		
	其他资金	—	201	195.74	—	97.38	—		
年度总 体目标 完成情 况	预期目标（年初设定）			实际完成情况					
	目标 1：秦巴山区科技人才培训班；目标 2：科技特派员专题培训班；目标 3：乡村振兴帮扶县培训班；目标 4：三区人才专题培训班。			目标 1：秦巴山区科技人才培训班；目标 2：科技特派员专题培训班；目标 3：乡村振兴帮扶县培训班；目标 4：三区人才专题培训班。					
绩效指 标 (50 分)	一级指 标	二级 指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分 析及改进措 施	
	产出指 标	数量指标	1、秦巴山区	150 天	150 天	5	5		
		数量指标	2、科特派	3 天	3 天	4	4		
		数量指标	3、帮扶县	11 个县	10 个县	3	2		
		数量指标	4、三区人才	10 天	10 天	2	2		
		质量指标	1、秦巴山区	150 天	100%	5	5		
质量指标	2、科特派	3 天	100%	4	4				

	质量指标	3、帮扶县	11 个县	91%	3	2	
	质量指标	4、三区人才	10 天	100%	2	2	
	时效指标	三区人才项目	一年	一年	8	8	
	成本指标	1、秦巴山区	150 天	108 万	5	5	
	成本指标	2、科特派	3 天	47 万	4	4	
	成本指标	3、帮扶县	11 个县	22.74 万	3	2	
	成本指标	4、三区人才	10 天	18 万	2	2	
效益指标 (30 分)	经济效益指标	1、秦巴山区	150 天	108 万	10	10	
	经济效益指标	2、科特派	3 天	47 万	8	8	
	经济效益指标	3、帮扶县	11 个县	22.74 万	7	7	
	经济效益指标	4、三区人才	10 天	18 万	5	5	
	社会效益指标	-	-	-			
	生态效益指标	-	-	-			
	可持续影响指标	-	-	-			
满意度指标 (10 分)	服务对象满意度指标	-	-	-	10	10	
总分					100	97	

(四) 专项资金绩效自评结果

本单位不主管专项资金

(五) 部门重点评价项目绩效评价结果

本单位无重点评价项目

(六) 财政重点评价项目绩效评价结果

本单位无财政重点评价项目

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 此决算数据仅反映本单位 1 个单位收支情况。

4. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：029-87036420。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2022 年度部门决算表

表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

部门：杨凌示范区生产力促进中心

公开 01 表
金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	122.95	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	398.43
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	325.06	八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	7.00
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	448.01	本年支出合计	58	405.43
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	325.08	年末结转和结余	60	367.65
	30			61	
总计	31	773.08	总计	62	773.08

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况；本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：杨凌示范区生产力促进中心

金额单位：万元

项目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上级补 助收入	事业收 入	经营收 入	附属单 位上缴 收入	其他收 入
科目代 码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		448.01	122.95					325.06
206	科学技术支出	441.01	115.95					325.06
20699	其他科学技术支出	441.01	115.95					325.06
2069999	其他科学技术支出	441.01	115.95					325.06
221	住房保障支出	7.00	7.00					
22102	住房改革支出	7.00	7.00					
2210201	住房公积金	7.00	7.00					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：杨凌示范区生产力促进中心

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单 位补助支 出
科目代 码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		405.43	123.41	282.03			
206	科学技术支出	398.43	116.41	282.03			
20699	其他科学技术支出	398.43	116.41	282.03			
2069999	其他科学技术支出	398.43	116.41	282.03			
221	住房保障支出	7.00	7.00				
22102	住房改革支出	7.00	7.00				
2210201	住房公积金	7.00	7.00				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：杨凌示范区生产力促进中心

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	122.95	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38	115.95	115.95		
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	7.00	7.00		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				

	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	122.95	本年支出合计	59	122.95	122.95		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	122.95	总计	64	122.95	122.95	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：杨凌示范区生产力促进中心

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		122.95	122.95	0
206	科学技术支出	115.95	115.95	
20699	其他科学技术支出	115.95	115.95	
2069999	其他科学技术支出	115.95	115.95	
221	住房保障支出	7.00	7.00	
22102	住房改革支出	7.00	7.00	
2210201	住房公积金	7.00	7.00	

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：杨凌示范区生产力促进中心

金额单位：万元

科目 代码	科目名称	决 算 数	科目 代码	科目名称	决 算 数	科目 代码	科目名称	决 算 数
301	工资福利支出	89.47	302	商品和服务支出	33.48	310	资本性支出	
30101	基本工资	15.66	30201	办公费	2.90	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	37.41	30202	印刷费	1.66	31002	办公设备购置	
30103	奖金	6.80	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	5.03	30205	水费	0.05	31006	大型修缮	
30108	机关事业单位 基本养老保险缴 费	4.88	30206	电费	0.02	31007	信息网络及软件购 置更新	
30109	职业年金缴费	2.44	30207	邮电费	0.52	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗 保险缴费	2.88	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补 助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障 缴费	0.35	30211	差旅费	0.44	31011	地上附着物和青苗 补偿	
30113	住房公积金	13.33	30212	因公出国 (境)费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护)费	0.16	31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利 支出	0.70	30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的 补助		30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费	0.12	31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31099	其他资本性支出	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		399	其他支出	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		39907	国家赔偿费用支出	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		39908	对民间非营利组织 和群众性自治组织补 贴	
30306	救济费		30226	劳务费	7.36	39909	经常性赠与	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	12.26	39910	资本性赠与	
30308	助学金		30228	工会经费		39999	其他支出	
30309	奖励金		30229	福利费				— —

								—
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费				—
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	3.12			—
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				—
			30299	其他商品和服务支出	4.88			—
			307	债务利息及费用支出				—
			30701	国内债务付息				—
			30702	国外债务付息				—
			30703	国内债务发行费用				—
			30704	国外债务发行费用				—
人员经费合计		89.47	公用经费合计					33.48

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：杨凌示范区生产力促进中心

金额单位：万元

项目		年初结 转和结 余	本年收 入	本年支出			年末结 转和结 余
科目代 码	科目名称			小计	基本支 出	项目支 出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：杨凌示范区生产力促进中心

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开 09 表

部门：杨凌示范区生产力促进中心

金额单位：万元

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行维护费			公务接 待费		
			小计	公务用 车购置 费	公务用 车运 行维 护 费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								0.12

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

第五部分 附 件

一、部门重点评价项目绩效评价结果

本单位无重点评价项目

二、财政重点评价项目绩效评价结果

本单位无财政重点评价项目